**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 49/2016 TỪ NGÀY 11/7 ĐẾN NGÀY 15/7/2016**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng** | **Hiệu phó 1** | **Hiệu phó 2** | **Nội dung trọng tâm** |
| **Hai**  **11/7** | S | - Kiểm tra nề nếp đầu tuần  - Kiểm tra và chốt biên bản giao nhận CSVC với công ty Khánh An  - Duyệt báo cáo CNTT | Hoàn thiện phiên chế thời gian thực hiện chương trình GD và dự kiến các chủ đề, sự kiện năm học 2016- 2017 | - Kiểm tra nề nếp TDS, đón trẻ  - Kiểm tra dây truyền tổ nuôi | Lưu ý: Tổ CM sau khi được tập huấn về công tác XDKHGD phải lên KH thực hiện ngay.:  - Chỉ đạo: Đ/c Lâm  - Phụ trách thực hiện: Đ/c Nhung  - Thực hiện: Đ/c Tạ Vân, Hà Lương, Ngọc, Hằng  - Hoàn thành công việc và trình HPCM duyệt ngày 12/7. Hiệu trưởng duyệt ngày 14/7. Chỉnh sửa và hoàn thiện KH trình BGH duyệt chính thức ngày 20/7. |
| C | - 15h30: Dự họp các trường thực hiện mô hình THĐT | Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn các lớp  Xây dựng mục tiêu GD chung năm học 2016- 2017 của trường | - Kiểm tra hoạt động chiều MGN |
| **Ba**  **12/7** | S | - Duyệt bản trình chiếu báo cáo Đề án CLC | Kiểm tra đón trẻ, TDS các lớp  Tiếp tục xây dựng mục tiêu chung của trường, xây dựng thời khóa biểu các khối lớp | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm  - Dự giờ hoạt động lớp D2 |
| C | - Kiểm tra HĐ các phòng chức năng | Kiểm tra hoạt động các phòng chức năng  Kiểm tra phiên chế đề tài hoạt động học năm 2016- 2017 của các khối | - Kiểm tra hoạt động chiều khối Nhà trẻ |
| **Tư**  **13/7** | S | - Kiểm tra dây truyền tổ nuôi  - 14h: Tập huấn công tác quản lý, duy trì, kiểm soát Cổng TTĐT và biên soạn, viết tin bài đăng tải trên Cổng TTĐT (Thành phần: Đ/c Lâm, Chi, Tuấn, Hà Lương, Tạ Vân) | Kiểm tra giao nhận thực phẩm  Lên đề xuất danh mục các đồ dùng chăm sóc vườn rau dành cho học sinh và nội dung biển báo các khu vui chơi.  Dự giờ ăn lớp C4 | - Kiểm tra danh sách - hồ sơ tuyển sinh |
| C | Tiếp tục chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục | Tập huấn công tác quản lý, duy trì, kiểm soát Cổng TTĐT và biên soạn, viết tin bài đăng tải trên Cổng TTĐT |
| **Năm**  **14/7** | S | - 8h: Tập huấn công tác quản lý, duy trì, kiểm soát Cổng TTĐT và biên soạn, viết tin bài đăng tải trên Cổng TTĐT (Thành phần: Đ/c Lâm, Chi, Tuấn, Hà Lương, Tạ Vân) | Dự giờ học lớp D1  Báo cáo hiệu trưởng về kế hoạch GD năm học 2016- 2017 | Tập huấn công tác quản lý, duy trì, kiểm soát Cổng TTĐT và biên soạn, viết tin bài đăng tải trên Cổng TTĐT |
| C | - 13h45: Tập huấn công tác quản lý, duy trì, kiểm soát Cổng TTĐT và biên soạn, viết tin bài đăng tải trên Cổng TTĐT tại Hội trường tầng 2 khu liên cơ quan UBND Quận (Thành phần: Đ/c Chi, Tuấn, Hà Lương, Tạ Vân)  - 14h00: Dự Tập huấn nghiệp vụ công tác VTLT năm 2016 (Thành phần: Đ/c Lâm, Oanh, Hiền VP, Nguyệt) | Kiểm tra hoạt động chiều các lớp |  |
| **Sáu**  **15/7** | S | - Kiểm tra HĐ học, giờ ăn các lớp | Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn lớp B1, B3 | - Nộp báo cáo tuyển sinh về PGD |
| C | - 14h: Nộp báo cáo tuyển sinh về PGD (Đ/c Chi)  - 15h: Kiểm tra vệ sinh sân, vườn, đồ chơi ngoài trời, phòng bảo vệ  - 17h: Kiểm tra vệ sinh các phòng chức năng, nhóm lớp, bếp ăn, khu hành chính, VP. | Kiểm tra bài soạn các khối | - Kiểm tra tổng vệ sinh toàn trường cuối tuần |
| **Bảy**  **16/7** | S |  |  |  |
| C |